

ใบลาป่วย ลาดลดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ป่วย
ขอลา กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....
 ลดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว ลดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....หมู่ที่ ตำบลอำเภอจังหวัดโทรศัพท์.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าสำนัก/กอง/ส่วน)

ขอแสดงความนับถือ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ประเภทการลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
ลดบุตร			

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายวันชัย ญาติสมบูรณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

(นางสาวคนารัตน์ สระบัว)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

วันที่...../...../.....

(นายนิยม ดิเรกศิลป์)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

วันที่...../...../.....

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

สังกัด..... อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลา
พักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....เดือน
.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือนพ.ศ.....
มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
..... โทรศัพท์

ขอแสดงความนับถือ

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย)

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ)

(นายวันชัย ญาติสมบุญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวคนรัตน์ สระบัว)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่.....

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

...ให้ลาตามที่เสนอ.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายนิยม ดิเรกศิลป์)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

วันที่

