



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ชย ๗/๔๔๐๑/

วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ถึงความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง โดยกำหนดยุทธศาสตร์ที่ต้องการพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐนนะตัวบุคคลและฐนนะตำแหน่ง ตลอดจนทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัดเพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา จึงได้สรุปผลการพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในรอบปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา มีบุคลากรที่ครองตำแหน่งตามกรอบอัตรากำล้งประจำปี ๒๕๖๕ รวม ๓๒ คน

- |                        |    |    |
|------------------------|----|----|
| - พนักงานส่วนตำบล      | ๑๒ | คน |
| - ครูผู้ดูแลเด็ก       | ๓  | คน |
| - พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๑๓ | คน |
| - พนักงานจ้างทั่วไป    | ๔  | คน |

๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา ได้พัฒนาบุคลากรในสังกัดโดยได้ดำเนินการเองและร่วมกับหน่วยงานอื่น ตามวิธีการ ดังนี้

- การฝึกอบรม (อบต.ภูแลนคา ดำเนินการเองและสง้เข้าร่วมกับหน่วยงาน)
- ปฐมนิเทศ
- ศึกษาดูงาน
- การสอนงาน/ให้คำปรึกษา

๒.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา ได้อบรมพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานจากการประชุมประจำเดือน การถ่ายทอดความรู้ และเผยแพร่ความรู้จากการฝึกอบรม จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๗๕

๒.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา มีสอนงาน/ถ่ายทอด/ให้คำปรึกษาโดยหัวหน้างาน และถ่ายทอดความรู้ที่ได้มาจากการฝึกอบรมให้แก่บุคคลอื่นในการประชุมพนักงาน จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา พัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดตามหลักสูตรการพัฒนา ดังนี้ (เอกสารแนบ)

๒.๗ ปัญหาและอุปสรรค มีการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙) ทำให้การส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมไม่เป็นไปตามกำหนด ซึ่งหลักสูตรในการเข้าร่วมอบรมเป็นเรื่องกฎหมายระเบียบที่ต้องอาศัยการถ่ายทอดจากผู้มีความรู้เชี่ยวชาญ เพื่อที่จะสามารถนำมาปฏิบัติงานได้ทันช่วงเวลา

### ๓. ข้อเสนอ

๓.๑ เห็นควรพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมให้ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบโดยเฉพาะผู้ที่ต้องนำมาปฏิบัติงานจริง อาจให้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ คน เพื่อจะได้เก็บเกี่ยวความรู้ให้ได้อย่างครบถ้วน และปรึกษาหารือกันสำหรับข้อมูลที่เข้าใจไม่ตรงกัน จะได้มีมาตรฐานและข้อปฏิบัติในการทำงานเหมือนกัน และนำมาเผยแพร่ความรู้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

๓.๒ ให้บุคลากรแสดงเจตจำนงก่อนเข้ารับการฝึกอบรม และมีการประเมินก่อนและหลังฝึกอบรม เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นในการบริหารงานบุคคล

๓.๓ ให้มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นภายในองค์กร เช่น สรุปรายชื่อข่าวสาร จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศรณรัตน์ สระบัว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางวัฒนา กองโสม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

เมื่อโปรดพิจารณาแล้ว

(ลงชื่อ)

(นางศิริพร โรมแพน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

(ลงชื่อ)

(นายวันชัย ญาติสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายนิยม ดิเรกศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

๓ ๙,๑ ๖๖

สรุปผลผลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบุญแสนคา อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อ - สกุล	โครงการ/หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	วันที่อบรม	ตัวชี้วัด
๑	นางประพนธ์ จีเพชร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	โครงการ อบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี และรายการอื่นๆ รวมถึงการ บันทึกบัญชีระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” รุ่นที่ ๑	๑๖ - ๑๗/ ตุลาคม ๒๕๖๕	สามารถบันทึกบัญชี และปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้ ตามกำหนดเวลาและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ที่	ชื่อ - สกุล	โครงการ/หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	วันที่อบรม	ตัวชี้วัด
๒	นางสาวนรินทร์ ละอองชัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	<p>โครงการ อบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี และรายการอื่นๆ รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” รุ่นที่ ๑</p>	๑๖ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔	สามารถบันทึกบัญชี และปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้ตามกำหนดเวลาและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
		<p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึกงานทะเบียนสินทรัพย์ พร้อมการตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อภาระทยอดปรับปรุงกับฐานสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) การโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเพิ่มฐานข้อมูลสินทรัพย์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑” รุ่นที่ ๒</p>	๑๒-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	การบันทึกบัญชีและการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

ที่	ชื่อ - สกุล	โครงการ/หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	วันที่อบรม	ตัวชี้วัด
๓	นางกัลยารัตน์ นวไพบูลย์ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	<p>โครงการ อบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชี การบันทึกบัญชี และรายการอื่นๆ รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ” รุ่นที่ ๑</p> <p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึกงานทะเบียนสินทรัพย์ พร้อมการตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อภาระทยอดปรับปรุงกับฐานสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) การโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเพิ่มฐานข้อมูลสินทรัพย์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑” รุ่นที่ ๒</p>	๑๖ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔	<p>สามารถบันทึกบัญชี และปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้ตามกำหนดเวลาและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ</p>
			๑๒-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	<p>การบันทึกบัญชีและการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑</p>

ที่	ชื่อ - สกุล นางพริดา อินทร์ดำ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	โครงการ/หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	วันที่อบรม	ตัวชี้วัด
๔		<p>โครงการ อบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี และรายการอื่นๆ รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ” รุ่นที่ ๑</p> <p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปี หมายถึงประกอบงบการเงิน การจัดทำรายการการค้า ค่าคงที่มูลค่าเสื่อมราคาในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” รุ่นที่ ๑๐</p>	<p>๑๖ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒๔-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔</p>	<p>สามารถบันทึกบัญชี และปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้ตามกำหนดเวลาและเป็นที่ไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ</p> <p>สามารถบันทึกบัญชี และปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้ตามกำหนดเวลาและเป็นที่ไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ</p>

ที่	ชื่อ - สกุล	โครงการ/หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	วันที่อบรม	ตัวชี้วัด
๕	นางสาวคณิรัตน์ สระบัว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ "ด้าน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ และเพื่อเตรียมความพร้อม ให้แก่บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมี ผู้เกษียณอายุหรือยังไม่เคยมีผู้รับบำเหน็จบำนาญให้ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้าน บำเหน็จบำนาญ การคำนวณบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด การนับเวลา ราชการ การคำนวณเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับ บำนาญ (ช.ค.บ.) การตั้งงบประมาณสมทบเข้า กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น การ เบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วน ท้องถิ่นตำแหน่งอื่น ตำแหน่งครู ครูถ่ายโอน ครู ผู้ดูแลเด็ก และข้าราชการถ่ายโอนและการขออนุมัติ โอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับบุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕"	๘ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕	การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญ การคำนวณบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จ ตกทอด การนับเวลาราชการ การ คำนวณเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับ บำนาญ (ช.ค.บ.) การตั้ง งบประมาณสมทบเข้ากองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งอื่น ตำแหน่งครู ครูถ่าย โอน ครูผู้ดูแลเด็ก และข้าราชการ ถ่ายโอนและการขออนุมัติโอน เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ บำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการ บริหารราชการส่วนท้องถิ่น ของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์



ที่	ชื่อ - สกุล	โครงการ/หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	วันที่อบรม	ตัวชี้วัด
	นางสาวศรณิการ์ ตัน สาระบัว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารและการปฏิบัติงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และวิธีเสนอข้อกำหนดตำแหน่งส่วนราชการตามโครงสร้างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ ภายหลังการเลือกตั้ง"	๔-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๖	นางวัฒนา กองไฮม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารและการปฏิบัติงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และวิธีเสนอข้อกำหนดตำแหน่งส่วนราชการตามโครงสร้างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ ภายหลังการเลือกตั้ง"	๔-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๗	นางสาวปวีณา แก้วสารภูมิ ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	โครงการอบรมหลักสูตร "วิธีการปิดบัญชีสถานศึกษาแบบใหม่ (Excel) ตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์"	๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	สามารถบันทึกบัญชีและปิดบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติ

ที่	ชื่อ - สกุล	โครงการ/หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	วันที่อบรม	ตัวชี้วัด
๘	นายสมบัติ ดวงมา ครู	โครงการอบรมหลักสูตร “วิธีการปิดบัญชี สถานศึกษารูปแบบใหม่ (Excel) ตามระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และการคำนวณค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์”	๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	สามารถบันทึกบัญชีและปิดบัญชี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติ
๙	นางประพนธ์ จีเพชร เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	โครงการอบรมหลักสูตร “วิธีการปิดบัญชี สถานศึกษารูปแบบใหม่ (Excel) ตามระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และการคำนวณค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์”	๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	สามารถบันทึกบัญชีและปิดบัญชี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติ
๑๐	นางสาวปิยะนุช เพิ่มสุข นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	โครงการอบรมหลักสูตร “วิธีการปิดบัญชี สถานศึกษารูปแบบใหม่ (Excel) ตามระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และการคำนวณค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์”	๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	สามารถบันทึกบัญชีและปิดบัญชี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติ
๑๑	นางอำพร อินทร์พย์ ครู	โครงการอบรมหลักสูตร “วิธีการปิดบัญชี สถานศึกษารูปแบบใหม่ (Excel) ตามระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และการคำนวณค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์”	๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	สามารถบันทึกบัญชีและปิดบัญชี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติ

ที่	ชื่อ - สกุล	โครงการ/หลักสูตรที่เข้ารับการศึกษาอบรม	วันที่อบรม	ตัวชี้วัด
๑๒	นางสาววิไล ตรงเมธี ครูชำนาญการ	โครงการอบรมหลักสูตร “วิธีการปิดบัญชี สถานศึกษารูปแบบใหม่ (Excel) ตามระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และการคำนวณค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์”	๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	สามารถบันทึกบัญชีและปิดบัญชี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติ
๑๓	นางบัวแหวน เหลืองคำ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	โครงการอบรมหลักสูตร “วิธีการปิดบัญชี สถานศึกษารูปแบบใหม่ (Excel) ตามระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และการคำนวณค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์”	๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	สามารถบันทึกบัญชีและปิดบัญชี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติ
๑๔	นางสาวพามาต ชิตชัยภูมิ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	โครงการอบรมหลักสูตร “วิธีการปิดบัญชี สถานศึกษารูปแบบใหม่ (Excel) ตามระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และการคำนวณค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์”	๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	สามารถบันทึกบัญชีและปิดบัญชี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติ