



องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

Phulanka Subdistrict Administrative Organization

คู่มือการปฏิบัติงาน

การกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย



องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา ๗/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ บัญญัติให้องค์การบริหาร ส่วนตำบล อาจออกข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจ หน้าที่ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเก็บ ขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะเพื่อ ประโยชน์ในการรักษาความสะอาด การจัดระเบียบในการจัดเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อให้สามารถ บังคับให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายอย่าง คร่งครัด เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา จึงจำเป็นต้อง จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขึ้นมา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและที่มา	๑
วัตถุประสงค์ของการจัดทำ	๒
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒
แผนปฏิบัติงานการจัดการเก็บขยะ	๓
อัตราค่าธรรมเนียม	๓
การติดตามและประเมินผล	๔
ช่องทางการร้องเรียน	๔
ขั้นตอนการขอรับถังขยะ	๕
แผนที่เส้นทางการจัดเก็บขยะ	๖
คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดการเก็บขยะ	๗
ประกาศใช้แผนปฏิบัติงานการจัดการเก็บขยะ	๘

คู่มือการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย
องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

หลักการและที่มา

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบล อาจออกข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจ หน้าที่ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเก็บ ขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุจริตและเพื่อ ประโยชน์ในการรักษาความสะอาด การจัดระเบียบในการจัดเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อให้สามารถ บังคับให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายอย่างเคร่งครัด เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา จึงจำเป็นต้องจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขึ้นมา

วัตถุประสงค์ของการจัดทำ

๑. เพื่อให้งานจัดเก็บและกำจัดขยะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนร่วมกันบริหารจัดการขยะมูลฝอยโดยขยะที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน ภายในหมู่บ้าน ตามระบบการจัดการขยะของ อบต. ซึ่งใช้ระบบผู้ทิ้งเป็นผู้คัดแยกขยะตามประเภท
๓. เพื่อเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
๔. เพื่อบริหารจัดการขยะให้เกิดประโยชน์สูงสุด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา สำนักปลัด กองสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน กองช่าง และกองคลัง รับผิดชอบงานการกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

ขอบเขตของการบริการจัดเก็บ

จัดเก็บและจัดการขยะที่เกิดขึ้น ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคาซึ่งใช้ระบบการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา ใช้ระบบผู้ทิ้งเป็นผู้คัดแยกขยะตามประเภทเอง โดยแบ่งขยะออกเป็น ๕ ประเภท ขยะนำกลับมาใช้ใหม่ได้,ขยะนำกลับมาใช้ใหม่ไม่ได้,ขยะเศษอาหาร ,ขยะมีพิษ และ ขยะเศษวัสดุ วิธีการจัดเก็บขยะ จะจัดเก็บขยะที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกวัน ตามแผนการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เจ้าหน้าที่ได้ แบ่งวัน เวลา ในการปฏิบัติงานของพนักงาน ดังนี้

- พนักงานจัดเก็บขยะองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา จำนวน ๕ ราย ปฏิบัติงานตั้งแต่ เวลา ๐๗.๐๐ น.

ขั้นตอนในการปฏิบัติงานจัดเก็บและจัดการขยะภายในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา จะแบ่งเก็บตามหมู่บ้านซึ่งมีทั้งหมด ๘ หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านหว่าเฒ่า หมู่ที่ ๑ , บ้านแก่งยาว หมู่ที่ ๒ , บ้านห้วยน้ำคำ หมู่ที่ ๓ , บ้านนาอินทร์แดง หมู่ที่ ๔ , บ้านชัยปลากั้ง หมู่ที่ ๕ , บ้านชีบน หมู่ที่ ๖ , บ้านโนนเหลื่อม หมู่ที่ ๗ , บ้านป่าปอแดง หมู่ที่ ๘ , ซึ่งได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดการ การจัดเก็บขยะ ดังนี้

แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะ รถบรรทุกขยะสีเขียว

หมายเลขทะเบียน ๘๓ - ๗๒๓๓

วันปฏิบัติงาน	พื้นที่ดำเนินการ	จำนวนถังขยะ	หมายเหตุ
วันจันทร์	หมู่ที่ ๖ บ้านชีบน หมู่ที่ ๓ บ้านห้วยน้ำคำ หมู่ที่ ๕ บ้านซับปลากั้ง หมู่ที่ ๔ บ้านนาอินทร์แดง	๒๓ ๒๙ ๘๒ ๒๗	ทิ้งหมู่
วันอังคาร	หมู่ที่ ๘ บ้านป่าปอแดง หมู่ที่ ๑ บ้านห้วยเต่า หมู่ที่ ๒ บ้านแก่งยาว หมู่ที่ ๗ บ้านโนนเหลื่อม	๑๘ ๙๖ ๕๓ ๔๓	ทิ้งหมู่
วันพุธ	คัดแยกขยะ ตากขยะ เคลียร์ขยะหน้า เตาเผาขยะที่เหลือจากวันอังคาร		
วันพฤหัสบดี	หมู่ที่ ๖ บ้านชีบน หมู่ที่ ๓ บ้านห้วยน้ำคำ หมู่ที่ ๕ บ้านซับปลากั้ง หมู่ที่ ๔ บ้านนาอินทร์แดง	๒๓ ๒๙ ๘๒ ๒๗	ทิ้งหมู่
วันศุกร์	หมู่ที่ ๘ บ้านป่าปอแดง หมู่ที่ ๑ บ้านห้วยเต่า หมู่ที่ ๒ บ้านแก่งยาว หมู่ที่ ๗ บ้านโนนเหลื่อม	๑๘ ๙๖ ๕๓ ๔๓	ทิ้งหมู่
วันเสาร์	คัดแยกขยะ ตากขยะ เคลียร์ขยะหน้า เตาเผาขยะที่เหลือจากวันศุกร์		

รถบรรทุกขยะ อบต.ภูแลนคา



ขนาด 6 ล้อ 6 ตัน 6,000 ซีซี ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 10 ลบ.ม.

การดำเนินการจัดเก็บขยะ

(๑) จัดเก็บขยะให้หมดทุกวันหรือให้มีปริมาณขยะตกค้างน้อยที่สุด เพื่อป้องกันปัญหาเรื่องกลิ่น ทัศนียภาพและ พาหะนำโรค

(๒) จัดเก็บขยะแยกตามประเภท/ชนิดของขยะที่ได้คัดแยกไว้ เช่น การจัดเก็บขยะรีไซเคิลแยกต่างหากจากขยะ ย่อยสลาย ขยะทั่วไปและขยะอันตราย

(๓) จัดเก็บขยะอันตรายแยกต่างหากจากขยะรีไซเคิล ขยะย่อยสลายและขยะทั่วไป

(๔) จัดให้มีวันเก็บรวบรวมพิเศษสำหรับขยะรีไซเคิลและขยะอันตรายอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และห้ามใช้รถเก็บรวบรวมที่มีระบบอัดขยะเก็บรวบรวมขยะอันตราย

(๕) ควบคุมมิให้เกิดการฟุ้งกระจายของขยะและการหกรั่วของน้ำชะขยะในขณะจัดเก็บรวบรวม

(๖) ห้ามมิให้ระบายน้ำเสียที่เกิดจากการล้างหรือทำความสะอาดภาชนะ และสถานที่เก็บกักขยะลงสู่แม่น้ำ แอ่งน้ำ ลำน้ำ คลองระบายน้ำ แหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติอื่นๆ โดยปราศจากการบำบัด

(๗) การกำจัดขยะทั่วไปโดยวิธีการเผาขยะโดยใช้เตาเผาแบบไร้มลพิษ มีจำนวน ๑ เตา ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๒ บ้านแก่งยาว มีเนื้อที่ประมาณ ๖ ไร่ อยู่ห่างจากชุมชน ๑.๒ กิโลเมตร มีลานตากและโรงตากขยะเพื่อไม่ให้ขยะมีความชื้นมากเกินไปก่อนนำเข้าเตาเผา ซึ่งจะทำให้เตาทำงานหนักมากเกินไป

(๘) จัดเก็บขยะอันตรายโดยนำไปรวมกับทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิเพื่อให้ทางอบจ.นำไปกำจัดให้ถูกวิธี

อัตราค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะ ๒๐ บาท/ครัวเรือน

การติดตามประเมินผลของการจัดเก็บขยะ

๑. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ทุกสัปดาห์ เป็นลายลักษณ์อักษร ตรวจสอบและทำความสะอาดรถทุก ครั้ง วัน/วัน

๒. หัวหน้าผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

๓. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ รวบรวมสรุปผลการปฏิบัติงานการจัดเก็บ ขยะ ประจำปีงบประมาณ รายงานต่อผู้บริหารทราบ

ประโยชน์ของคู่มือ

๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา ได้รับทราบและเข้าใจ กระบวนการ ปฏิบัติงานการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

๒. กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนจรรยาบรรณการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของรัฐและการไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมายของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างทุกประเภท ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา มีความชัดเจนเป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้

ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา
โทรศัพท์ ๐ ๔๔๐๕ ๖๕๕๐

๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ยุติธรรมตำบลภูแลนคา จังหวัดชัยภูมิ
โทรศัพท์ ๐ ๔๔๐๕ ๖๕๕๐

๓) ช่องทางการร้องเรียน ทางเว็บไซต์ อบต. ภูแลนคา www.phulanka.go.th

ขั้นตอนการขอรับถังขยะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

ผู้ขออนุญาตเขียนคำร้องการขอรับถังขยะ พร้อม
แนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ณ ที่
ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา



รับเรื่องพร้อมตรวจสอบจำนวน
ถังขยะ ว่ามีจำนวนเพียงพอหรือไม่



ลงทะเบียนรับ นำเสนอ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



เจ้าหน้าที่ดำเนินการนำถังขยะ
ไปติดตั้งในจุดที่ได้รับการร้องขอ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

ที่ ๖๓๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคาได้ตราข้อบัญญัติตำบลภูแลนคา เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเรียบร้อยและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจำนวน ๑ ทีม ปฏิบัติงาน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

พนักงานปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกขยะสีเขียว และประจำเตาเผาขยะ จำนวน ๕ ราย คือ

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายชวริศ แสนรัมย์ | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ขับรถบรรทุกขยะ) |
| ๒. นายวันชัย เปล่งวัน | จ้างเหมาบริการ |
| ๓. นายสุทิน พันธุ์หนองเป็ด | จ้างเหมาบริการ |
| ๔. นายสมยง เสมาเพชร | จ้างเหมาบริการ |
| ๕. นายอำนาจ เคสันเทียะ | จ้างเหมาบริการ |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่อง งานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา ได้แก่ บ้านหว่าเฒ่า หมู่ที่ ๑ , บ้านแก่งยาว หมู่ที่ ๒ , บ้านห้วยน้ำคำ หมู่ที่ ๓ , บ้านนาอินแดง หมู่ที่ ๔ , บ้านซำปลากั้ง หมู่ที่ ๕ , บ้านซำบอน หมู่ที่ ๖ , บ้านโนนเหลื่อม หมู่ที่ ๗ , บ้านป่าอแดง หมู่ที่ ๘

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานถือปฏิบัติตามคำสั่งและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหา อุปสรรค ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิยม ดิเรกศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา
เรื่อง ประชาสัมพันธ์การเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา ได้ตราข้อบัญญัติตำบลภูแลนคา เรื่อง การจัดการ
มูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้ดำเนินการให้บริการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยให้กับประชาชนที่อยู่ใน
พื้นที่ตำบลภูแลนคา

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการตอบสนองของความต้องการด้านการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนและ
เป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมภายในตำบลให้น่าอยู่ มีความสะอาด สวยงาม มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ดังนั้น เพื่อสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลภูแลนคา ที่ใช้บริการสาธารณะดังกล่าว
องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา จึงประชาสัมพันธ์กำหนดการเก็บขนและกำจัดขยะ โดยรถบรรทุกขยะ
จะเริ่มออกเก็บขนขยะ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ตามแผนการจัดเก็บขยะดังต่อไปนี้

แผนการจัดเก็บขยะรถบรรทุกขยะเขียว หมายเลขทะเบียน ๘๓ - ๓๒๓๓

วันปฏิบัติงาน	พื้นที่ดำเนินการ	จำนวนถังขยะ	หมายเหตุ
วันจันทร์	หมู่ที่ ๖ บ้านซึบน	๒๓	ทั้งหมด
	หมู่ที่ ๓ บ้านห้วยน้ำคำ	๒๙	
	หมู่ที่ ๕ บ้านซึบปลากั้ง	๘๒	
	หมู่ที่ ๔ บ้านนาอินทร์แดง	๒๓	
วันอังคาร	หมู่ที่ ๘ บ้านป่าปอแดง	๑๘	ทั้งหมด
	หมู่ที่ ๑ บ้านห้วยน้ำคำ	๙๖	
	หมู่ที่ ๒ บ้านแก่งยาว	๕๓	
	หมู่ที่ ๗ บ้านโนนเหลื่อม	๔๓	
วันพุธ	คัดแยกขยะ ตากขยะ เคลียร์ขยะหน้าเตา		
	เผาขยะ ที่เหลือจากวันอังคาร		

วันปฏิบัติงาน	พื้นที่ดำเนินการ	จำนวนถังขยะ	หมายเหตุ
วันพฤหัสบดี	หมู่ที่ ๖ บ้านซึบน	๒๓	ทิ้งหมู่
	หมู่ที่ ๓ บ้านห้วยน้ำคำ	๒๙	
	หมู่ที่ ๕ บ้านซึบปลากั้ง	๘๒	
	หมู่ที่ ๔ บ้านนาอินทร์แดง	๒๓	
วันศุกร์	หมู่ที่ ๘ บ้านป่าปอแดง	๑๘	ทิ้งหมู่
	หมู่ที่ ๑ บ้านห้วยแม่	๙๖	
	หมู่ที่ ๒ บ้านแก้งยาว	๕๓	
	หมู่ที่ ๗ บ้านโนนเหลื่อม	๔๓	
วันเสาร์	คัดแยกขยะ ตากขยะ เคลียร์ขยะหน้าเตา เผาขยะ ที่เหลือจากวันศุกร์		

หากท่านใดมีความประสงค์ขอรับถังขยะเพิ่ม เพื่อรองรับขยะที่มีจำนวนมากเพิ่มขึ้น สามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่ งานบริการสาธารณสุข สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๔๐๕ ๖๕๘๐ ในวัน และเวลาราชการ

จึงประกาศประชาสัมพันธ์มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายนิยม ตีเรกศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา