



ที่ ชย ๓/๔๔๐๕/๓๓

ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลภูแลนค่า
อำเภอป้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐

๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ลิทธิการภูมิเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เรียน กำนันผู้ใหญ่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผ่นพับการให้บริการภูมิเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ด้วยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชัยภูมิ โดยศูนย์บริการคนพิการ จังหวัดชัยภูมิ ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้บริการภูมิเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อให้คนพิการและผู้ดูแลคนพิการได้ทราบลิทธิและข้อมูลในการภูมิเงินทุนประกอบอาชีพ นั้น

องค์กรบริหารส่วนตำบลภูแลนค่า จึงขอส่งแผ่นพับการให้บริการภูมิเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพ เพื่อให้ท่านได้นำไปประชาสัมพันธ์ให้แก่คนพิการหรือผู้ดูแล คนพิการให้ได้ทราบถึงลิทธิประโยชน์ดังกล่าวดังต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิยม ติงคิลป์)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลภูแลนค่า

กองสวัสดิการสังคม

โทร. ๐๔๔ - ๐๕๖๕๕๘๐ - ๑

โทรสาร. ๐๔๔ - ๘๖๑๐๘๘๘ -



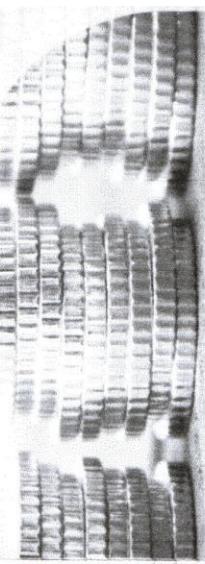
**ข้อสัตย์ ศุจริต มุ่งสืบสานรักษา
อุดมสุข บริการด้วยใจกับครอบครัว**



สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ฯ

การให้บริการถ่ายบิน เพื่อเป็นทุนประกันอาชีว ของคบพิการหรือผู้ได้เลคอมพิก

รายบุคคล วงเงินไม่เกิน 60,000 บาท
หากรายได้มีความประดิษฐ์ที่เก็บเงินทำกำไร
ให้พัฒนาอาชีวภาพ ไปใช้ไม่เกิน 120,000 บาท
รายล้วน วงเงินไม่เกินกบลุ่มละ 1,000,000 บาท
โดยผู้ขอรับคืน ภายใน 5 ปี ไม่ต้องเสีย

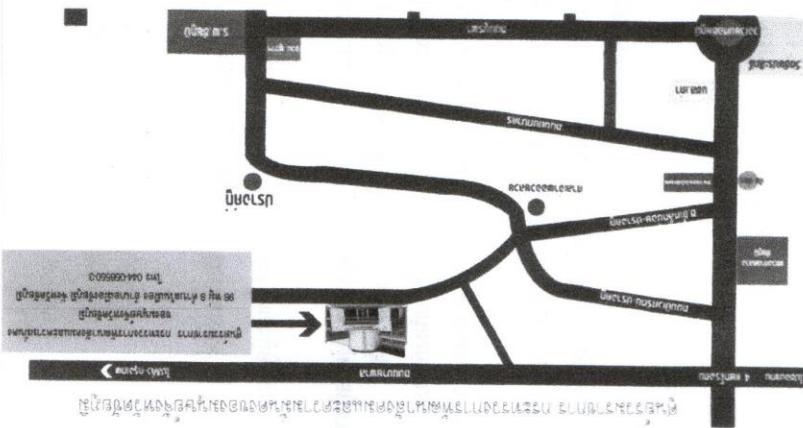


จัดทำโดย

ศูนย์บริการอาชีวพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ฯ
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ฯ

www.dep.go.th

Q



สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์บริการอาชีวพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ฯ



- 102/41 ถนนธรรมราษฎร์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
- เบอร์โทรศัพท์ 02-1069338-40
- หรือเดินทาง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ฯ ชั้น 2
และชั้น 3 บริการลูกค้าทั่วไป

V. เอกสารประกอบการถ่ายบิน

1. บัตรประจำตัวตนพิการหรือหนังสือรับรองการถ่ายบุคคล
คบพิการ (กรณีเป็นการรวมตัวของผู้ดูแลและพิการและไม่มีซึ่งกัน
ผู้ดูแลและประจำตัวคบพิการ) ของสมาชิกทุกคนในกลุ่ม
2. แบบเจ้าหนี้หรือธนาคารของลูกบุญธรรมที่จะดำเนินการถอนป้อร์ช
จัดอบรมประกันด้วย
 - ก. มีวัสดุประสงค์การดำเนินแบบ
 - ข. มีบันทึกการดำเนินแบบ
 - ค. รับบทการรับภาระซึ่งบัญชาฯ
 - ง. มีเข้าหน้ายังคงแบบการเบ่งกำการให้กับบุคคล
3. หลักฐานการขอเบิกจากสถาบันการเงินที่เป็นชื่อกลุ่ม โดย
อนุมัติงบประมาณอย่างน้อยสามเดือนต่อคราว ไม่น้อยกว่า 3 เดือน
4. หนังสือรับรองการถ่ายบุคคลของบุคคลจากหน่วยงาน
ของรัฐหรือองค์กรของรัฐที่รับผิดชอบรับ
5. หนังสือรับรองการรวมกลุ่มจากองค์กรด้านคบพิการที่เป็น
บุคคลหรือหน่วยงานภาครัฐ
6. รูปถ่ายสมาชิกทุกคนในกลุ่มที่ประกอบอาชีว

1. การก่อรากยับคอก

7

ก. ๕๖๘๗๖๖

200

1. มีบัตรประจำตัวคนพิการ
 2. มีซึปเปิ้ลชุดแล็บพิการแบบประจ่าตัวคับพิการ หรือบีบหนังสือรบรองการอุปาระคนพิการ หรือหลักฐานอื่นๆ ไว้เป็นผู้ดูแลคนพิการที่บัตรประจำตัวคับพิการ (กรณีผู้ดูแลคนพิการอื่น)
 3. บรรบุบัตรประจำตัว 20 ปีบัตรนนน หรืออายุ 17 ปีขึ้นไปและได้อบรมโดยถูกต้องตามกฎหมาย
 4. ไม่เป็นบุคคลหรือความเสียหาย หรือส่อไปเรื่องความเสียหาย ไม่เป็นบุคลกหลังธุรกิจที่บ้านเป็นบ้านท่องเที่ยวบ้านพักธรรมชาติ และไม่เป็นคนพิการทางจิตใจหรือทางจิตเวณ ဓาริกธรรม ဓาริกมนญา
 5. ผู้มีสำเนาทางบัตรประชาชนที่บ้านหรือบ้านพักอยู่ก่อนที่ กทม คำขอใบอนุญาตฯ 90 วัน
 6. ไม่เป็นบุคคลเสียหายจากการลักลอบก่ออาชญากรรมทางเพศ แต่จะได้รับการแก้ไขบำบัดภายใน 1 ปี
 7. ในหน้าที่สืบสานภูมิปัญญา ภูมิปัญญา หรืออิทธิพลทางศิลปะ ภูมิปัญญา ภูมิปัญญา ภูมิปัญญา

תְּנִינָה וְכַעֲדָה בְּלֵבָבָךְ

8. นิศาบานาธินการประมงขออาสาเพื่อรับผิดชอบสบบุญ
9. นิศาบานาธินการซึ่งเป็นบุคคลสำคัญประจำภารกิจการทูร์บิช
ได้รับ บุคลากรธรรมชาติที่เกี่ยวข้องได้รับของที่กรรมการตามมาตรา
หรือของค่าแรงของคนพิการที่เป็นบุคคลและบุตรประสังค์เพื่อ

การค้าประปาที่ให้กับสหภาพเป็นผู้รักษาประภากับ
10. มีความเจ็บป่วยในการขอรับการสมัครสอบเพื่อประกอบ
อาชีพที่หัวเร็ง

V. เนื้อหาและวิธีการสอน

1

1.1. ឧបសម្ព័ន្តរដ្ឋាកមណី

— 100 —

- กูรูเก้น

1.3. กะเบียงข้าว (คุณพิพัฒน์และผู้ช่วยคนงาน) กรณีผู้ดูแลภารกิจแบบ
1.4. สังฆาธิการหรือหน่วยบริการดูแลผู้สูงอายุที่ต้องดูแลตัวเองเป็น
ในการบ้านเพื่อช่วยเหลือในด้านความต้องการที่สำคัญทางด้านสุขภาพ
1.5. รูปถ่ายสภาพความพากเพียรของบุตรหลานที่ต้องดูแลตัวเอง
6 (เดือน)

1.6. หนังสือรับรองรายการเป็นผู้ดูแลคนพิการ (กรณีผู้ดูแล
คุณพิพัฒน์ใช้สิทธิ์ถูกคนพิการและไม่มีสิ่งของบุคคลบันทึก
ประวัติความพากเพียร)

2. ผู้ดูแลประจำบ้าน

2.1 บุคลครรภ์ (ที่บ้านซึ่งอาศัยอยู่)

2.1.1. บัตรประจำตัวประชาชน

2.1.2. กบ./เบี้ยบ้าน

2.1.3. เอกสารแสดงถึงรายได้ของผู้ดูแลประจำบ้าน เช่น หนังสือ
รับรองเงินเดือนของผู้ดูแลประจำบ้าน ซึ่งออกให้เป็นกัน 3 เดือน หรือ
กรณีผู้ดูแลประจำบ้านขอเอกสารเหลืออีกหน้างาน
บัญชีเดือนหลัง 6 เดือน

2.1.4. แบบฟอร์มใบกู้อย่างต่อเนื่องประจำ และสถาบันที่
ประกอบอาชีวศึกษาอิฐดูดซึ่งลง 1 แผ่น

2.1.5. หนังสือรับรองคุณสมบัติและสำเนาบัตรประจำตัว
ประจำชั้นก่อนรับ

2.2. เอกสารควบคุมความพากเพียรหรือองค์กรของคนพิการ

2.2.1 ห้องน้ำคบลักษณะพิเศษ

2.2.2 บัญชีเงินดูดประจำตัวสำหรับ

2.2.3 ราชบัตรประจำตัวของบุตรหลานของคุณพิพัฒน์

การศึกษาภูมิศาสตร์

1

100

1

- เป็นกลุ่มคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่รวมตัวกัน
และประชุมแล้วจัดประชุมร่วมกันเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุน
หรือกำกับจัดการเรื่องของด้วยกฎหมายและศีลธรรมร่วมกัน
 - มีการขอใบอนุญาตเป็นประจำเพื่อกันข้อห้องสอบเข้า
 - แล้วเป็นอย่างต่อไปนี้ 3 ต่อไป
 - สาบสิทธิสถาบันศึกษาที่ไม่ยอมรับมาเข้าศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง
โดยที่บันทึกหรือจดหมายของทางโรงเรียนหรือองค์กรที่ได้ก่ออบรม
ให้เข้ามาเพื่อยกเว้นหรือยกเว้นเพื่อยกเว้นเข้าเรียนที่ถูกยกเว้นไปแล้ว
 - ได้รับการรับรองจากองค์กรด้านคุณภาพการศึกษาที่เป็นบัตร
หรือบัตรของมาตรฐานการศึกษาเป็นหลักที่มีการตรวจสอบคุณธรรมจริง
 - มีแผนบทหรือโครงการของกลุ่มที่จะดำเนินการอย่างไร
 - ต้องมีคำว่า “กลุ่ม” ประจักษ์อยู่ในชื่อต่อไป
 - มีสถานที่ทำการของกลุ่มที่แน่นอน