



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

ตามหนังสือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตพ ๐๐๐๔/ว ๙๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานรับตรวจดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ผด.๑ , ผด.๒ และ ผด.๕ ประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนการจัดหาพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบพร้อมประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายวันชัย ญาติสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	5,000			เฉพาะเจาะจง	5	จัดตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
2	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	
3	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000			เฉพาะเจาะจง	5	
4	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่าทำประกันภัยสาธารณะ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	12,000			เฉพาะเจาะจง	3	
5	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่ารับรอง	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	3	
6	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งหรือปรับปรุง	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	3	
7	ต.ค.64 - ก.ย. 65	โครงการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	5	
8	ต.ค.64 - ก.ย. 65	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	3	
9	ต.ค.64 - ก.ย. 65	โครงการเลือกตั้งผู้บริหาร/สมาชิก อบต.	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	300,000			เฉพาะเจาะจง	7	
10	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	5	
11	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000			เฉพาะเจาะจง	3	
12	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	
13	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่าวัสดุงานบำรุงรักษา	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	40,000			เฉพาะเจาะจง	3	



(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....ผอ.กองช่าง ราชบุรี อบต.

(นางวัลยารัตน์ นวไพบลีย์)



(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายไพฑูรย์ วรพล)



(ลงชื่อ).....ผอ.กองช่าง ราชบุรี อบต.

(นายวันชัย ญาคิสมบุรณ์) ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลแสนดา

[illegible]

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลกุศลนคร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน	เงินนอก งบประมาณ			
21	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ขปพร.)	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน/งาน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	10,000.		เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
22	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัย อาสาสมัครป้องกันภัย	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน/งาน ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	10,000.		เฉพาะเจาะจง	5	
23	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน/งาน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	20,000.		เฉพาะเจาะจง	7	
24	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่าวัสดุงานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน/งาน ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	20,000.		เฉพาะเจาะจง	3	

(ลงชื่อ).....

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกัลยารัตน์ นวไพบูลย์)

(ลงชื่อ).....

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายไพฑูริย์ วรพล)

(ลงชื่อ).....

ผอ.กองช่าง รับผิดชอบ

(นายรัชชัช ญาติสมบูรณ์) ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.

๕ องค์การบริหารส่วนตำบลแสนคา

[Handwritten signature]

..พล.เอกชาง รก.ปลัด อบต.

(เผ่าพันธุ์ไทย) มาตีสมา (คน) , กิจติหมา (คน) , ๑๐๕๖ ๕๑๕๒

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลกุแลหรีด

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน(บาท)			
38	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	226,000.			เฉพาะเจาะจง	365 วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
39	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	10,000.			เฉพาะเจาะจง	7	
40	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่ารับรองและพิธีการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	5,000.			เฉพาะเจาะจง	3	
41	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	30,000.			เฉพาะเจาะจง	30	
42	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	20,000.			เฉพาะเจาะจง	7	
43	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	40,000.			เฉพาะเจาะจง	3	

(ลงชื่อ)

(นางกัลยากรัตน์ นาไพบุลย์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

(นายไพฑูรย์ วรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

(นายธีรชัย ญาคิสมบุญ) ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.

(ลงชื่อ)

(นายธีรชัย ญาคิสมบุญ) ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.

แผนการจัดหาวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลแสนคา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินออก		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน(บาท)			
44	ต.ค.64 – ก.ย. 65	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	5,000.			เฉพาะเจาะจง	3	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
45	ต.ค.64 – ก.ย. 65	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	30,000.			เฉพาะเจาะจง	3	
46	ต.ค.64 – ก.ย. 65	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป	5,000.			เฉพาะเจาะจง	5	
47	ต.ค.64 – ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป	10,000.			เฉพาะเจาะจง	7	
48	ต.ค.64 – ก.ย. 65	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป	20,000.			เฉพาะเจาะจง	7	
49	ต.ค.64 – ก.ย. 65	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป	20,000.			เฉพาะเจาะจง	5	

(ลงชื่อ) <i>Nov.</i>	เจ้าหน้าทีพัสดุ	(ลงชื่อ) <i>AN</i>	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางกัลยาวิรัตน์ มาไพบล)	(นายไพรัช วรพล)	(นางอรรณพ งามเมือง)	(นางอรรณพ งามเมือง)

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลกุแลหรีด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
50	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)	กอง การศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	1,000,335.			เฉพาะเจาะจง	10 วัน	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
51	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษา	กอง การศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา ศึกษา	22,400.			เฉพาะเจาะจง	5	
52	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	กอง การศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา ศึกษา	21,600.			เฉพาะเจาะจง	7	
53	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่าหนังสือเรียน	กอง การศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา ศึกษา	14,400.			เฉพาะเจาะจง	7	
54	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่าอุปกรณ์การเรียน	กอง การศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	14,400.			เฉพาะเจาะจง	7	

(ลงชื่อ).....

(นางกัลยาณี ตัน นาคีบุญ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นายไพฑูริย์ วรพล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นายวันชัย บุญดีสมบุญ) ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.
(ผอ.กองช่าง รก.ปลัด อบ

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลกุแลหรีด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ			เงินนอก งบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน เงิน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
55	ต.ค.64 - ก.ย. 65	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กอง การศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนมัธยมศึกษา และประถมศึกษา	40,000.			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
56	ต.ค.64 - ก.ย. 65	โครงการงานวันเด็กแห่งชาติ	กอง การศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวข้อง การศึกษา	50,000.			เฉพาะเจาะจง	7	
57	ต.ค.64 - ก.ย. 65	โครงการฉลองอนุสรณ์เจ้าพ่อ พระยาแล	กอง การศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวข้อง การศึกษา	30,000.				7	
58	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่าจ้างเหมาและบริการ	กองช่าง	แผนงานคณะและ ชุมชน/ งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	480,000.			เฉพาะเจาะจง	3	
59	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่ารับรองและพิธีการ	กองช่าง	แผนงานคณะและ ชุมชน/ งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	5,000.			เฉพาะเจาะจง	3 วัน	

(ลงชื่อ).....

.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกัลยาวิรัตน์ นาคไพฑูริย์)

(ลงชื่อ).....

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายไพฑูริย์ วรพล)

(ลงชื่อ).....

.....ผอ.กองช่าง รก.ปลัด อบ

(นายวันชัย ญาติสมบูรณ์) ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลภูแล่นตา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน เงิน	ประเภท จำนวน (บาท)			
60	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/ งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	50,000.			3 วัน	จัดหาตาม คำสั่ง จัดซื้อ พัสดุ
61	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/ งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	40,000.			3 วัน	
62	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/ งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	10,000.			3 วัน	

(ลงชื่อ).....
(นางกัลยากรรณ์ นานาไพบลู)

.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(ลงชื่อ).....

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(ลงชื่อ).....

.....
(นายวันชัย ภูาดิสมบุญรัตน์) ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.

(ลงชื่อ).....ผอ.กองช่าง รก.ปัสดี อบ
(นายวันชัย ภูาดิสมบุญรัตน์) ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลกุแลหรีด

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท				
63	ต.ค.64 – ก.ย. 65	คาวัวสดคอมพิวเตอรื	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	30,000			เฉพาะเจาะจง	3	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
64	ต.ค.64 – ก.ย. 65	ค่างูหางปลาบริการ	กองช่าง	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	72,000			เฉพาะเจาะจง	3	
65	ต.ค.64 – ก.ย. 65	คาน้ำร้อนและหม้อไฟ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	5,000			เฉพาะเจาะจง	3	
66	ต.ค.64 – ก.ย. 65	คาน้ำร้อนและหม้อไฟ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	10,000			เฉพาะเจาะจง	3	

นางกัญญากรรณ์ นานาไพบลีย์

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....

Sal

(นางไพโรบลีย์ วรพล) (นายไพโรบลีย์ วรพล) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

Pha

(ลงชื่อ).....ผอ.กองช่าง ร.ก.ปส. อบ

(นายวิรัชชัย ญาติสมบุรณ์) ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลกุแลหรีด

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน(บาท)			
67	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการ	แผนงานส่งเสริมสังคมสงเคราะห์ สงเคราะห์/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	20,000.			เฉพาะเจาะจง	3	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
68	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการ	แผนงานส่งเสริมสังคมสงเคราะห์ สงเคราะห์/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	20,000			เฉพาะเจาะจง	3	
69	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ค่าซ่อมแซมบ้านผู้ด้อยโอกาส	กองสวัสดิการ	แผนงานส่งเสริมสังคมสงเคราะห์ สงเคราะห์/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	80,000.			เฉพาะเจาะจง	7	
70	ต.ค.64 - ก.ย. 65	โครงการส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาศักยภาพสตรี และ ครอบครัวในชุมชน	กองสวัสดิการ	แผนงานส่งเสริมสังคมสงเคราะห์ สงเคราะห์/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	30,000.			เฉพาะเจาะจง	7	
71	ต.ค.64 - ก.ย. 65	โครงการส่งเสริมครอบครัวและ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ/ผู้ พิการและผู้ด้อยโอกาส	กองสวัสดิการ	แผนงานส่งเสริมสังคมสงเคราะห์ สงเคราะห์/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	10,000.			เฉพาะเจาะจง	7	





(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....ผอ.กองช่าง รก.ปลัด อบ

(นางกัลยารัตน์ มาไพบูลย์) (นายไพฑูรย์ วรพล) (นายวันชัย ญาติสมบูรณ์) ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	งบประมาณประเภท			
72	ต.ค.64 - ก.ย. 65	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลกุสุมาลย์	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/สงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	50,000		เฉพาะเจาะจง	365	จัดหามาตามคำสั่ง/ระเบียบ/คำสั่ง
73	ต.ค.64 - ก.ย. 65	โครงการกรรป - สงเคราะห์ยากจนและด้อยโอกาส	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/สงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	60,000		เฉพาะเจาะจง	365	
74	ต.ค.64 - ก.ย. 65	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพตำบลกุสุมาลย์	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	30,000		เฉพาะเจาะจง	365	
75	ต.ค.64 - ก.ย. 65	โครงการ To Be Number One	กองสวัสดิการ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000		เฉพาะเจาะจง	365	



(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางกัลยาณีรัตน์ นาคไพบุลย์)



หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

(นายไพฑูริย์ วรรณ)



(ลงชื่อ)

ผอ.กองช่าง รก.ปลัด อบต.

(นายวันชัย ญูดิสมบุรณ์) ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.