

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลภูแล่นคา.....
ข้าพเจ้า...นายไพโรทูลย์ วรพล.....ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองคลัง.....
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูแล่นคา ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายไพโรทูลย์ วรพล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายนิยม ดิเรกศิลป์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูแล่นคา

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองช่าง...องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา.....
ข้าพเจ้า...นายวันชัย ญาติสมบูรณ์.....ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองช่าง.....
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายวันชัย ญาติสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายนิยม ตีเรกศิลป์)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา
วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูแล่นคา.....
 ข้าพเจ้า...นางศิริพร โรมแพน.....ตำแหน่ง...หัวหน้าสำนักปลัด.....
 สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูแล่นคา ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
 No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๒๔ ธ.ค.๖๕	กระเช้าของขวัญ	๑	-	-	-	๑	-
๒๓/ ธ.ค.๖๕	กระเช้าของขวัญ	๑	-	-	-	๑	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นางศิริพร โรมแพน)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
 วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☒ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
 (นายนิยม ดิเรกศิลป์)
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูแล่นคา
 วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
 หน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลภูแล่นคา.....
ข้าพเจ้า...นางศิริพร โรมแพน.....ตำแหน่ง...หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ผู้อำนวยการ
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูแล่นคา ขอรายงานการรับ
ของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางศิริพร โรมแพน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายนิยม ดิเรกศิลป์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูแล่นคา

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา.....
 ข้าพเจ้า...นายวิรุณ บุญเรือง.....ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม.....
 สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
 No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายวิรุณ บุญเรือง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายนิยม ดิเรกศิลป์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
 หน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลภูแล่นคา อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ.....
 ประจำปีงบประมาณ... พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๖).....
 รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่
 ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล ภูแล่นคา	๒๖ ม.ค.๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูแล่นคา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล ภูแล่นคา		จัดกิจกรรมแสดงออกเชิง สัญลักษณ์	ภาพถ่ายกิจกรรม

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๒
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๒
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เห็นควรให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูแล่นคาปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ
 No Gift Policy อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายวันชัย ญาติสมบุญ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูแล่นคา